

**Základní umělecká škola  
F. B. Ševčíka Jedovnice,  
příspěvková organizace**

Číslo organizace: 1304



**Zpráva o činnosti příspěvkové organizace  
za rok 2025, včetně příloh**

## **Základní umělecká škola F. B. Ševčíka Jedovnice, příspěvková organizace**

Na Větráku 463, 679 06 Jedovnice, tel.: 516442235, IČ: 00839621

e-mail: [info@zusjedovnice.cz](mailto:info@zusjedovnice.cz), ID datové schránky: tnuycgk, č. org. JMK: 1304

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Blansko, č. účtu: 1362136399/0800

---

## **Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2025**

### **Úvod**

#### **Základní údaje o škole**

a) Název školy, sídlo, právní forma, IČO:

Základní umělecká škola F. B. Ševčíka Jedovnice, příspěvková organizace  
Na Větráku 463, 679 06 Jedovnice  
číslo organizace: 1304  
příspěvková organizace  
IČO: 00839621

b) Zřizovatel: Jihomoravský kraj

c) Ředitel školy, adresa:

MgA. Michal Hreňo  
tř. Osvobození 130/11  
679 04 Adamov

### **Část I.**

#### **Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace**

Základní umělecká škola F. B. Ševčíka Jedovnice poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje žáky pro vzdělávání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích. Připravuje také pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením. Škola organizuje přípravné studium, základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé.

V souladu s RVP ZUV se od 1. 9. 2012 výuka řídí školním vzdělávacím programem „Tisícero krás pro Moravský kras“.

Základní umělecká škola F. B. Ševčíka Jedovnice má zřízeny tyto vyučovací obory: hudební, výtvarný a taneční.

Činnost školy je soustředěna na poskytování kvalitní výuky za dodržení podmínky efektivního hospodaření.

## Část II.

### Plnění úkolů v personální oblasti

a) Struktura a počty zaměstnanců ke konci sledovaného období:

Počet zaměstnanců celkem	33
Z toho žen na MD	0
Z počtu zaměstnanců – pracovní smlouva	29
Z počtu zaměstnanců – dohoda o pracovní činnosti	4
Počet pedagogů (včetně žen na MD)	30
Počet ostatních	3
Počet kvalifikovaných pedagogů	28
Počet nekvalifikovaných pedagogů	2
Počet nově přijatých pedagogů	1
Počet přijatých absolventů	0
Počet pracujících v důchodovém věku	2
Počet externích pracovníků	0
Rozvázání pracovního poměru z důvodu odchodu do penze	1
Rozvázání pracovního poměru z důvodu nadbytečnosti	0
Další změny typické pro ZUŠ	

b) Přírůstky a úbytky zaměstnanců za sledované období:

Ve změně počtu zaměstnanců nenastaly ve sledovaném období zásadní rozdíly. V září roku 2025 byl nově přijat jeden pedagogický pracovník za učitele, který ukončil pracovní poměr. Jedna pedagožka ukončila pracovní poměr z důvodu odchodu do starobního důchodu.

c) Průměrné platové třídy a průměrné platy zaměstnanců za sledované období:

Kategorie zaměstnanců	Platová třída			Průměrný měsíční tarif v Kč	Průměrný měsíční plat v Kč, včetně nenárokových složek platu ze SR	Průměrný měsíční plat v Kč, včetně ostatních zdrojů
	Plat. třída	Počet fyzic. osob	Počet přepoč. osob			
Pedagogičtí zaměstnanci	12.	27	19,183	40616,-	51017,-	52790,-
Nepedagogičtí zaměstnanci	10.	1	1	29088,-	45507,-	45816,-
	2.	1	0,75			

d) Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období:

O zásadách bezpečnosti práce jsou zaměstnanci proškoleni při vstupu do zaměstnání ředitelem školy. Na začátku školního roku se všichni zaměstnanci zúčastňují školení prováděného odborně způsobilou osobou, s níž má škola uzavřenu smlouvu na řešení problematiky v otázkách BOZP a PO.

Dodržování bezpečnosti práce kontroluje ředitel při hospitacích v hodinách a v rámci průběžné kontroly. Případné pracovní úrazy jsou evidovány v knize pracovních úrazů. Ve sledovaném období nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu.

### Část III.

#### Plnění úkolů v oblasti hospodaření

##### III.1. Výnosy

Konkrétní rozpis výnosů je uveden v tabulce "Výnosy" dle přílohy č. 15 "Zásad vztahů...".

##### Komentář k tabulce výnosů:

Podstatnou část výnosů hlavní činnosti tvoří kromě dotací přijatá **úplata za vzdělávání**. Její výběr byl splněn na 94 % ve vztahu k upravenému rozpočtu.

V rámci **ostatních výnosů z činnosti** jsou největšími položkami příspěvek z Českoněmeckého fondu budoucnosti (46 830,- Kč) a příspěvek z městysu Jedovnice (29 044,- Kč), obojí poskytnuté na reciproční návštěvu německé mládežnické dechovky v Jedovnicích. Dále jsou tam zahrnuty příjmy za vystoupení žákovských souborů, příjmy za prodej sešitů hudební nauky a přípravné hudební výchovy žákům, sponzorské dary, drobné dobrovolné příspěvky na činnost školy od rodičů či veřejnosti aj.

Celoroční objem schváleného **příspěvku na PVV** pro rok 2025 činí 17 190 894,- Kč – viz rozpočtové změny č. 10 ze dne 7. 2. 2025 (záloha na přímé výdaje na vzdělávání), č. 7 ze dne 21. 3. 202 (dorozpočtování přímých výdajů) a č. 246 ze dne 12. 6. 2025 (financování nepedagogů od 1. 9. 2025). Na účet školy byla ve sledovaném období zaslána celková částka a byla bezrezervně vyčerpána.

Významnou položkou v rámci přijatých transferů je čerpání **dotace z OP JAK I a II** ve výši 459 921,24 Kč.

Účetní jednotce byl pro rok 2025 schválen **příspěvek na provozní náklady z rozpočtu zřizovatele** ve výši 94 tis. Kč – usnesením č. 48/24/Z2 Zastupitelstva JMK ze dne 12. 12. 2024. K rozvahovému dni byla organizaci převedena celková přiznaná částka.

**Městys Jedovnice** poskytl účetní jednotce finanční podporu ve výši 40 000,- Kč, a to na organizaci koncertů a výstav, zapojení žáků do soutěží, propagaci školy a její aktivní zapojení do kulturního a společenského dění v obci a přílehlém regionu. Finanční prostředky

byly organizaci převedeny na bankovní účet ve schválené výši v měsíci dubnu 2025 a do konce roku 2025 byly vyčerpány.

Čerpání všech výnosových položek hlavní činnosti bylo splněno na 98 %.

V rámci **doplňkové činnosti** jsou výnosy tvořeny příjmem za vedení tanečních, výtvarných a hudebních kurzů. Výnosy z doplňkové činnosti jsou splněny na 186 %.

### III.2. Náklady

Podrobný rozpis nákladů je uveden v tabulce "Náklady" dle přílohy č. 16 "Zásad vztahů...".

#### Komentář k tabulce nákladů:

Největší položky **materiálových nákladů** (SÚ 501 celkem 231 tis. Kč) tvoří nákup učebních pomůcek a materiálu pro výuku (85 tis. Kč) a všeobecného materiálu pro běžný provoz (102 tis. Kč). Dále se jednalo o nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (24 tis. Kč), čisticích a dezinfekčních prostředků (13 tis. Kč) aj. Procentuální čerpání materiálových nákladů činí 64 %.

V nákladech se objevuje položka **Spotřeba energie** (SÚ 502), a to 561 tis. Kč. Energie v rámci hlavní činnosti byly čerpány ve výši 102 % upraveného rozpočtu.

Náklady na **opravy a udržování** (SÚ 511) představují jednak náklady na běžné provozní opravy přístrojů a zařízení (7 tis. Kč), jednak náklady na opravy nástrojového vybavení (29 tis. Kč).

Náklady na **cestovné** představují cestovné na soutěže financované z příspěvku městyse Jedovnice (22 tis. Kč), běžné cestovné na semináře a akce školy hrazené z provozních výdajů (19 tis. Kč) a cestovné hrazené v rámci projektu OP JAK II (9 tis. Kč). Čerpání nákladů na cestovné ve vztahu k upravenému rozpočtu bylo stoprocentní.

V položce **služby** (SÚ 518) jsou započteny náklady na bankovní poplatky (18 tis. Kč), náklady na služby pošt a spojů (29 tis. Kč) a ostatní služby (376 tis. Kč), včetně služeb hrazených z rozpočtu městyse Jedovnice (28 tis. Kč) a z OP JAK (72 tis. Kč). K překročení čerpání oproti schválenému rozpočtu v oblasti nákladů za služby nedošlo.

**Mzdové náklady** (SÚ 521) představují jednak náklady na platy pedagogů a nepedagogů a ostatní osobní náklady poskytnuté v rámci přímých výdajů na vzdělávání, dále náklady hrazené z OP JAK, náklady na odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr hrazené z vlastních zdrojů a náhrady mezd za prvních 14 dní pracovní neschopnosti. Mzdové náklady byly čerpány ve výši 97 %.

**Zákonné sociální pojištění** představuje zdravotní a sociální pojištění hrazené jednak z přímých výdajů na vzdělávání, dále z OP JAK a rovněž doplatek z vlastních zdrojů organizace. V rámci hlavní činnosti nebyly plánované náklady překročeny.

**Jiné sociální pojištění** (SÚ 525) představuje náklad organizace na zákonné pojištění odpovědnosti. Skutečný náklad na toto pojištění byl ve výši 96 %.

**Zákonné sociální náklady** na účtu 527 jsou tvořeny základním přídělem do FKSP ve výši 1 % z hrubých mezd, náklady na závodní stravování zaměstnanců (77 tis. Kč), ochranné pracovní prostředky (2 tis. Kč), náklady vynaložené na odborný rozvoj zaměstnanců (128 tis. Kč), včetně dalšího vzdělávání hrazeného z OP JAK. Celkové čerpání rozpočtovaných sociálních nákladů je ve výši 81 %.

Na účtu 549 – **Ostatní náklady z činnosti** se objevuje náklad na pojištění právní ochrany organizace.

Položka **odpisů dlouhodobého majetku** (SÚ 551) byla čerpána v plánované výši.

Náklady na **pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** v pořizovací ceně od 3 do 40 tis. Kč se uvádějí na účtu 558. Ve sledovaném období byly pořízeny notebooky a stolní počítače, tiskárna, vysavač a klarinety a saxofon. Skutečná výše nákladů na pořízení drobného majetku překročila o 11 % plánovanou výši dle upraveného rozpočtu.

Velká část nákladů byla v roce 2025 uhrazena z dotace na šablony, a to 460 tis. Kč.

Skutečné čerpání nákladů hlavní činnosti ve vztahu k upravenému rozpočtu je ve výši 96 %.

Náklady v rámci **doplňkové činnosti** jsou především energie (65 tis. Kč) a mzdové náklady, včetně zákonných odvodů (574 tis. Kč). Náklady z doplňkové činnosti překročily rozpočtovanou výši o 52 %.

### III.3. Finanční majetek

#### Stavy bankovních účtů k 31. 12. 2025:

Číslo účtu	Název účtu	Stav účtu v Kč
1362136399/0800 (číslo účtu v hlavní knize 241)	Účet provozních prostředků, včetně FO, RF a FI	3 795 287,02
35-1362136399/0800 (číslo účtu v hlavní knize 243)	Účet prostředků FKSP	10 946,61
Bankovní účty celkem		3 806 233,63

#### Stavy ostatního krátkodobého finančního majetku k 31. 12. 2025:

Číslo účtu v hlavní knize	Název účtu	Stav účtu v Kč
261 0110	hotovost v pokladně	19 865,00
263 0010	ceniny – poštovní známky	84,00
263 0020	ceniny – stravenky	11 250,00
Ostatní finanční majetek celk.		31 199,00

### III.4. Pohledávky a závazky

Pohledávky a závazky organizace k 31. 12. 2025 jsou uvedeny v příloze, a to v tabulce dle "Zásad vztahů..." - příloha č. 17. Všechny pohledávky i závazky byly k 31. 12. 2025 ve lhůtě splatnosti.

#### Pohledávky:

Stav účtu 314 0120 představuje zálohy poskytnuté SPŠ Jedovnice na zapůjčení čipů pro vstup do budovy.

Na účtu 315 0001 jsou zaúčtovány pohledávky za neuhrazenou úplatu za vzdělávání.

Zůstatek účtu 381 0001 představuje částku předplatného odborných časopisů na rok 2026, kurzovního za semináře DVPP, u nichž byl předem uhrazen celý cyklus na školní rok 2025/2026, pojištění právní ochrany na část roku 2026 uhrazeného v roce 2025, předem uhrazený poplatek za webhosting a údržbu domény, předem uhrazené licenční poplatky za software a antivirové programy.

#### Závazky:

K 31. 12. 2025 je na účtu 321 evidován závazek účetní jednotky vůči dodavatelům z běžného obchodního styku.

Účet 324 0001 – Krátkodobé přijaté zálohy představuje výši záloh úplaty za vzdělávání na rok 2026 přijatých v roce 2025 a přijaté zálohy za čipy pro vstup do budovy zapůjčené žákům.

Další závazky má organizace vůči zaměstnancům, a to nevyplacená mzda za prosinec 2025 (účet 331 0001).

K 31. 12. 2025 existují závazky účetní jednotky vůči institucím zdravotního a sociálního pojištění na účtu 336 a 337 ve výši 528 tis. Kč a finančnímu úřadu (daň z příjmů ze závislé činnosti) na účtu 342 (93 tis. Kč).

### III.5. Dotace a příspěvky

Poskytovatel dotace / příspěvku	Účel dotace / příspěvku	Druh dotace I / P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář
MŠMT / JMK – ÚZ 33353	Přímé výdaje na vzdělávání	P	17 190 894,-	17 190 894,-	
MŠMT / JMK + ESF – ÚZ 33092	OP JAK	P	560 185,56	459 921,24	bude čerpáno do 31. 8. 2028
JMK	Na provoz bez účelového určení	P	94 000,-	94 000,-	
Městys Jedovnice	Propagace školy, organizace vystoupení a soutěží	P	40 000,-	40 000,-	

Rozpočtové změny, kterými byly dotace přiznány, jsou podrobně uvedeny v článku III.1. Výnosy.

Dotace z ústředního i územního rozpočtu byly vyčerpány v souladu se stanoveným účelem.

### III.6. Investice a rozsáhlé opravy majetku

V roce 2025 realizovala organizace nákup klavíru z vlastních investičních prostředků. Byl jí předepsán odvod do investičního fondu zřizovatele ve výši 75 % odpisů dlouhodobého majetku, tj. ve výši 14 tis. Kč.

Z provozních prostředků nebyly hrazeny žádné rozsáhlejší opravy.

## Část IV.

### Autoprovoz

Škola nevlastní žádný vozový park.

## Část V.

### Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

#### Kategorie a stavy majetku:

Kategorie majetku	Stav k 1. 1. 2025 v Kč	Přírůstek v Kč	Úbytek v Kč	Stav k 31. 12. 2024 v Kč
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (účet 018 0101)	66 870,37	0,00	0,00	66 870,37
Dlouhodobý hmotný majetek (účet 022 0901)	1 297 820,00	501 450,00	0,00	1 799 270,00
Drobný dlouhodobý hmotný majetek - provozní (účet 028 0301)	1 454 897,64	177 009,00	63 661,20	1 568 245,44
Drobný dlouhodobý hmotný majetek - učební pomůcky (účet 028 0901)	2 658 498,04	94 470,00	8700,00	2 744 268,04
Majetek v operativní evidenci (účet 902 0001)	905 898,58	34 199,32	11 664,00	928 433,90



Zdůvodnění přírůstků majetku za sledované období  
(včetně popisu pořízeného majetku):

- v rámci **drobného dlouhodobého nehmotného majetku** nedošlo k pohybu,
- v kategorii **dlouhodobého hmotného majetku** byl pořízen klavír Petrof,
- přírůstek **drobného dlouhodobého hmotného majetku** je dán nákupem notebooků a počítačů, tiskárny, vysavače, zvlhčovače vzduchu, hudebních nástrojů pro hudební obor a hrnčířského kruhu do výtvarného oboru; vyřazeny byly staré notebooky a počítače, nefunkční tiskárna a zvlhčovač vzduchu,
- do kategorie **drobného dlouhodobého hmotného majetku v operativní evidenci** byly zařazeny položky drobného nástrojového vybavení, nástěnek, kávovarů; vyřazeny byly staré počítače a monitory, notové stojany, vysavače.

#### Část VI.

#### Peněžní fondy

**Stavy fondů k 31. 12. 2025:**

**Investiční fond** – tvořen přídělem z odpisů dlouhodobého majetku a převodem z rezervního fondu ve výši 0,5 mil. Kč. Čerpán byl na pořízení koncertního klavíru v ceně 501 450,- Kč. Fond je finančně krytý.

**Rezervní fond** – posílen o příděl ze zlepšeného hospodářského výsledku roku 2024, ve sledovaném období došlo k poskytnutí a čerpání prostředků z OP JAK. Rovněž došlo k převodu prostředků ve výši 500 tis. Kč do investičního fondu. Fond je finančně krytý.

**Fond odměn** – ve sledovaném období nedošlo ke změně výše fondu, fond je finančně krytý.

**FKSP** – tvořen základním přídělem 1 % z hrubých mezd, čerpán byl na úhradu potřeb zaměstnanců v souladu se zásadami čerpání stanovenými organizací. Účet finančních prostředků FKSP je nižší o základní příděl do fondu za měsíc prosinec 2025.

Všechny peněžní fondy organizace jsou finančně kryty.

#### Část VII.

#### Inventarizace majetku a závazků

V souvislosti s plánem kontrolní činnosti byla v organizaci ke dni 31. 12. 2025 provedena řádná inventarizace majetku a závazků ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 410/2009 Sb., prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, vnitřní směrnice k inventarizaci a plánu inventur na rok 2025.

Stavy, zjištěné fyzickou a dokladovou inventurou, byly shodné se stavy v účetnictví k 31. 12. roku 2025, nebyly zjištěny inventarizační rozdíly. Nebyl nalezen nefunkční či poškozený majetek organizace k vyřazení a likvidaci.

## **Část VIII. Kontrolní činnost**

### Vyhodnocení ročního plánu kontrolní činnosti:

#### **1) Kontrolní činnost výchovně vzdělávací:**

- průběžně byla prováděna kontrola pedagogické dokumentace za účelem naplňování cílů ŠVP a dodržování vyhlášky č. 71/2005 Sb.; zjištěné závady byly průběžně řešeny s dotčenými pedagogy,
- průběžně byly prováděny hospitace v hodinách s důrazem na pedagogy s kratší pedagogickou praxí a výukou kolektivních předmětů, případné zjištěné nedostatky byly s pedagogy řešeny, zvláštní pozornost byla věnována začínajícím učitelům,
- důsledná kontrola pedagogické dokumentace byla provedena před odesláním výkazu S-24 s důrazem na správné zařazení žáků do ročníků a dodržování hodinových dotací s cílem zamezit neoprávněnému čerpání přímých výdajů na vzdělávání; odhalené nesrovnalosti byly dořešeny a odstraněny před odesláním výkazu.

#### **2) Kontrolní činnost v majetkové oblasti:**

- fyzický stav majetku byl průběžně kontrolován a majetek byl dle potřeby opravován,
- v rámci řádné inventarizace majetku a závazků bylo také kontrolováno, zda existuje nefunkční a poškozený majetek vhodný k vyřazení a likvidaci.

#### **3) Kontrolní činnost v oblasti hospodaření:**

- čerpání prostředků na přímé výdaje i na provoz bylo průběžně sledováno a odpovídajícím způsobem korigováno,
- v oblasti výběru úplaty za vzdělávání byla prováděna periodická kontrola plateb a neuhrazené částky byly upomínány.

#### **4) Kontrolní činnosti v oblasti bezpečnosti zaměstnanců:**

- průběžně byla prováděna vizuální kontrola stavu elektrických spotřebičů a topných zařízení, používání ochranných pracovních prostředků a bezpečnosti práce, dodržování hygienických zásad.

#### **5) Kontrola žáků:**

- průběžně kontrolováno dodržování školního řádu, zjištěné prohřešky byly řešeny na místě domluvou; k vážnějšímu incidentu nedošlo.

V květnu se uskutečnila kontrola ze strany ČŠI. Hodnocení podmínek a výsledků vzdělávání a naplnění ŠVP bylo kladné, ČŠI udělila škole dva příklady inspirativní praxe.

V srpnu provedla pracovnice OSSZ Blansko kontrolu plnění povinností v nemocenském a důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení. Při kontrole nebyly shledány nedostatky či porušení povinností.

#### **Část IX. Doplňková činnost**

V souladu s čl. X Zřizovací listiny Základní umělecké školy F. B. Ševčíka Jedovnice, příspěvkové organizace, provozuje škola od 1. 9. 2017 doplňkovou činnost v oblasti pořádání kurzů a mimoškolní výchovy a vzdělávání.

Škola využívá k provádění doplňkové činnosti kapacity a zařízení, které má k dispozici pro zajišťování hlavní činnosti, a schopnosti svých zaměstnanců.

Konkrétně se jedná o

- realizaci kurzů přípravné hudební výchovy v Mateřské škole Jedovnice a na základních školách v Jedovnicích a v Ostrově u Macochy,
- realizaci kurzů přípravné výtvarné výchovy a přípravné taneční výchovy na kmenovém pracovišti v Jedovnicích,
- výtvarné (keramické) kurzy pro veřejnost,
- individuální a skupinové motivační kurzy nástrojové hry.

Cena kurzů byla vykalkulována za účelem pokrytí veškerých nákladů a vytvoření přiměřeného zisku. Výše hospodářského výsledku z doplňkové činnosti za rok 2025 činila cca 113 tis. Kč. Je součástí celkového kladného hospodářského výsledku, který organizace záměrně vytvořila za účelem posílení rezervního fondu a jeho pozdějšího použití na plánované investiční akce.

Základní umělecká škola F. B. Ševčíka  
Jedovnice, příspěvková organizace  
Na Větráku 463, 679 06 Jedovnice,  
IČ:00839621, tel.:516 442 235  
e-mail:info@zusjedovnice.cz

*Kateřina Klimešová*  
Zpracovala: Ing. Kateřina Klimešová,  
účetní školy

  
Schválil: MgA. Michal Hreňo,  
ředitel školy

V Jedovnicích 27. 2. 2026